



Codice prodotto sul MEPA (Offerta Di Acquisto – ODA):

LL_FAT_SCUOLA_1

Formazione e training on the job in materia di Amministrazione Trasparente nell'Istituto scolastico

Gent.mo Dirigente scolastico,

di seguito, la descrizione del nostro servizio di formazione in tema di Amministrazione Trasparente, mirato all'aggiornamento e risoluzione di problematiche operative e all'aggiornamento e preparazione del personale della scuola che si intende coinvolgere nel percorso. **Il percorso è pari a n. 9 e rivolto a: DS, DSGA e ATA.**

Si precisa, che:

- **il taglio formativo è giuridico-informatico, diretto all'adeguamento organizzativo, amministrativo, normativo dell'ente e non riguarda gli aspetti sistemistici e puramente informatici degli applicativi in uso nell'Istituto;**
- **l'attività formativa sarà erogata in remoto e in modalità sincrona, su piattaforma in uso nell'Istituto o, se richiesto, messa a disposizione da LiquidLawsrl.**

La proposta ha caratteri distintivi su scala nazionale in quanto strutturata anche sul presupposto della stretta interconnessione e dipendenza della Trasparenza con la protezione dei dati personali e con la disciplina degli strumenti informatici contenuta nel Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005 (e normativa ad esso connessa).

DETTAGLIO DEL SERVIZIO

La formazione è finalizzata ad offrire una formazione di tipo amministrativo/gestionale nel campo della Trasparenza e Privacy, ma sul presupposto che entrambe le materie non possano oggi prescindere da solide basi di Amministrazione digitale (Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005). Senza comprendere il documento informatico, le norme della sua corretta formazione-gestione-conservazione sarebbe impossibile giungere, poi, ad una corretta

spin-off
UniSalento
2018-22

via Ludovico Ariosto 81
73100 Lecce (Italia)
www.liquidlaw.it
liquidlawsrl@pec.it
C.F. | P.IVA 04966760755
Iscritta presso CCIAA di Lecce n. 04966760755-REA:332027
Capitale sociale I.V. euro 10.000,00



trasparenza dell'atto o corretto trattamento dei dati personali in esso contenuti. Amministrazione digitale, Trasparenza e Privacy sono oggi necessariamente interconnesse. Lo studio di una materia non può prescindere dalle altre. La presente proposta si caratterizza per questo approccio olistico, spesso sottovalutato dai formatori e dagli enti committenti.

Il percorso prevede anche:

- **question time finale in ogni sessione, al fine della risoluzione di dubbi e problematicità**
- **attivazione di una chat dedicata con la scuola per l'intera durata del rapporto contrattuale, al fine della risoluzione di dubbi e problematicità in tempo reale e il costante invio di aggiornamenti o strumenti di supporto sviluppati da LiquidLaw, nella materia oggetto di formazione;**
- **possibile iscrizione gratuita alla Newsletter mensile di LiquidLaw in tema di Amministrazione e trasparenza digitale, Privacy.**

Programma:

- **Fino a n. 9 ore, con question time finale in ogni sessione al fine della risoluzione di dubbi e problematicità (blocchi di n. 3 ore):**

Modulo 1 – Le basi del CAD per una Trasparenza a norma

- Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD (D.Lgs. n. 82/2005) e Decreto “Trasparenza” (D.Lgs. n. 3372013), con disamina delle prossime evoluzioni per la scuola legate al Piano Triennale per l'Informatica nelle P.A. 2024-2026
- Diritti digitali del cittadino, Difensore civico digitale e sanzioni per la scuola
- Responsabile Transizione Digitale del Ministero dell'istruzione e Responsabile Anticorruzione e Trasparenza: il lavoro di team
- Nomine obbligatorie delle figure di responsabilità e approvazione Manuali per una corretta gestione e conservazione digitale
- Connessione con la privacy per il Piano di conservazione e il Manuale di conservazione
- Cassetta degli attrezzi del CAD e la relazione con gli applicativi utilizzati in ambito scolastico (documento informatico, PEC e PEO, firme elettroniche e Sigillo del MI, SPID-CIE-CNS, gestione documentale e conservazione digitale)
- Introduzione alla Trasparenza (web e diritto di accesso civico)
- Siti web della PA (accessibilità, distinzione albo pretorio e amministrazione trasparente)
- Assolvimento dei relativi obblighi di pubblicazione in “Albo online”, obblighi AGID e rispetto della normativa privacy

Modulo 2 - Come gestire a norma l'ambiente web “Amministrazione trasparente”

- Obblighi specifici di cui al D.Lgs. 33/2013
- Obblighi specifici LG ANAC e relative griglie di settore
- Deliberazioni ANAC 2023 e relativi obblighi per le scuole
- Il ruolo dei revisori dei conti

spin-off
UniSalento
2018-22

via Ludovico Ariosto 81
73100 Lecce (Italia)
www.liquidlaw.it
liquidlaw srl@pec.it
C.F. | P.IVA 04966760755
Iscritta presso CCIAA di Lecce n. 04966760755-REA:332027
Capitale sociale I.V. euro 10.000,00



- Disamina delle principali problematiche applicative nella gestione di “Amministrazione trasparente”
- Best practice e attività in classe di risoluzione pratica di problematiche emerse dai discenti

Modulo 3 – Le basi della privacy a scuola

- Introduzione al Regolamento UE 2016/679: liceità, finalità, necessità, proporzionalità e pertinenza
- D.Lgs. 101/2018 e modifiche al Codice Privacy Privacy by Design, Privacy by Default e accountability
- Le figure soggettive previste dal Regolamento e la nuova figura del Responsabile protezione dei dati (Data Protection Officer)
- Analisi dei rischi e misure di sicurezza adeguate e Valutazione d’impatto: cenni utili per l’attività scolastica Violazione di dati personali e notifiche obbligatorie (data breach): analisi della procedura interna all’Istituto scolastico
- Il Registro delle Attività di Trattamento
- Responsabilità e sanzioni
- Modello Organizzativo nell’Istituto Scolastico
- Controllo, redazione e integrazione di documenti obbligatori e delle procedure relative alla privacy (es. procedure per regolamentarne eventuali episodi di violazione di dati personali, procedura per la verifica dell’efficacia delle misure adottate e procedure per garantire e facilitare l’esercizio dei diritti degli interessati, videosorveglianza), con analisi dei relativi materiali e modelli di riferimento
- Analisi delle FAQ e Linee Guida del Garante per il mondo scuola
- Analisi di best practice e casi pratici nella scuola
- Analisi della giurisprudenza essenziale della magistratura ordinaria e provvedimenti sanzionatori del Garante Privacy nel mondo scuola
- Best practice e attività in classe di risoluzione pratica di problematiche emerse dai discenti

Fornitura di materiale di supporto essenziale per una corretta gestione di “Amministrazione trasparente”:

- **Vademecum operativo per la compilazione griglia ANAC –2023 e, in ogni caso, per la corretta gestione degli slot di compilazione obbligatoria da parte delle scuole in “Amministrazione trasparente”**
- **Vademecum operativo per la corretta pubblicazione di dati personali in “Amministrazione trasparente”**

Fornitura di materiale di supporto essenziale per una corretta gestione di “Albo online”:

- **Bozza di Regolamento di Istituto volto a regolare lo strumento sia lato Amministrazione digitale che Privacy**
- **Vademecum operativo per la corretta pubblicazione di dati personali in “Albo online”.**



Metodologia:

Il percorso formativo prevede lezioni teoriche online in modalità sincrona accompagnate dalla proiezione di slides, materiale normativo, video. L'approccio è teorico-pratico, ovvero prevede per ogni argomento trattato una prima base normativo-teorica per poi giungere al profilo pratico-applicativo, al fine di consentire ai docenti della scuola una piena comprensione dei processi quotidiani da attivare e gestire a norma.

In base agli argomenti trattati, il docente allocherà i tempi di intervento da parte dei discenti per dubbi o sottoposizione di casi pratici.

Considerati anche i limiti di tempo per l'attività formativa in aula, il docente mette comunque a disposizione della classe **una cartella online statica**, contenente non solo i materiali di lezione ma anche quelli di ulteriore approfondimento per singole tematiche (predispone di cartelle tematiche per facilitare la ricerca da parte del discente).

- COSTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Il servizio sarà svolto nell'arco complessivo di n. 3 mesi al costo di:

- Euro 1300,00 euro oltre IVA.

I costi si intendono comprensivi delle spese di eventuale messa a disposizione di una piattaforma telematica per la formazione (GoToMeeting).

CONDIZIONI DI FORNITURA	
Pagamento	saldo entro 30 gg. dalla conclusione dell'attività

> ESECUZIONE CONTRATTUALE

In caso di acquisto del servizio, si prega di inviare alla PEC liquidlawsrl@pec.it:

1. i numeri di telefono del personale che si intende coinvolgere nella chat di contatto diretto, aggiornamento, organizzazione dell'attività consulenziale (per es. DS, DSGA, ATA interessati al settore, Animatore digitale);

2. i dati richiesti nella seguente tabella:

Denominazione ente	...
Indirizzo	...

spin-off
UniSalento
2018-22

via Ludovico Ariosto 81
73100 Lecce (Italia)
www.liquidlaw.it
liquidlawsrl@pec.it
C.F. | P.IVA 04966760755
Iscritta presso CCIAA di Lecce n. 04966760755-REA:332027
Capitale sociale I.V. euro 10.000,00



C.F	...
P.Iva	...
Codice identificativo IPA (ai fini della fatturazione)	...
Codice CIG	...
Tel.	...
Posta elettronica ordinaria - PEO (email)	...
PEC	...
Referente per la scuola ai fini contrattuali	...
Contatti referente	...
Split payment (si o no)	...

Alla PEC farà seguito un riscontro dell'azienda, con invio di ogni documentazione utile ai fini dell'esecuzione contrattuale (ad es. dichiarazioni di legge o visure).

Di seguito i dati aziendali di maggiore utilità:

LiquidLaw srl – www.liquidlaw.it

Sede legale: via Ludovico Ariosto, 8173100,

Lecce (Italy)

C.F. e P.Iva 04966760755

Codice Destinatario: W7YVJK9

Reg. Imprese di Lecce 04966760755REA

LE332027

PEC liquidlawsrl@pec.it

spin-off
UniSalento
2018-22

via Ludovico Ariosto 81
73100 Lecce (Italia)
www.liquidlaw.it
liquidlawsrl@pec.it
C.F. | P.IVA 04966760755
Iscritta presso CCIAA di Lecce n. 04966760755-REA:332027
Capitale sociale I.V. euro 10.000,00