

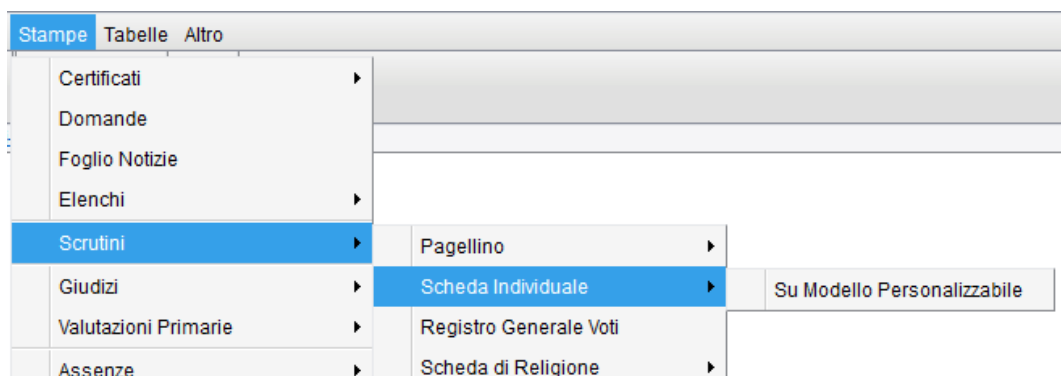
Guida sintetica: Produzione, firma e pubblicazioni delle schede di valutazione

Con l'introduzione delle nuove procedure di *Archivio Stampe* ([aggiornamento Argo Alunni 4.9.0](#)) la procedura di produzione, firma e pubblicazione delle schede di valutazione all'interno della "Bacheca alunno" è stata velocizzata e migliorata.

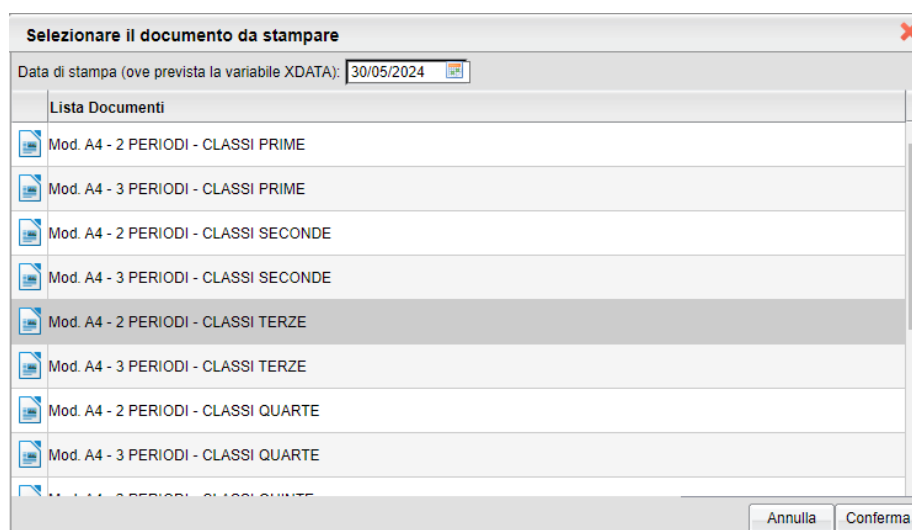
La produzione delle schede di valutazione è differente in base alla tipologia di documento utilizzato, infatti, dobbiamo distinguere tra modelli personalizzabili e modelli PDF personalizzabili.

Procedura per Modelli Personalizzabili (Scuola Primaria)

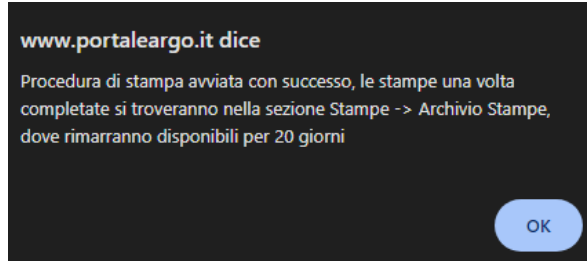
Da programma Argo Alunni, selezionare la voce di menù *Stampe – Scrutini – Scheda Individuale – Su Modello Personalizzabile*



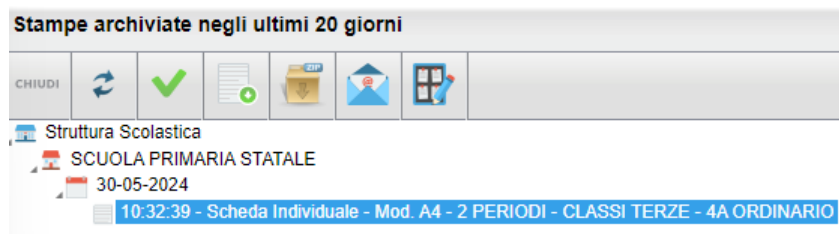
Nella finestra successiva selezionare la classe interessata e cliccare sul pulsante *Conferma*. Il programma proporrà la lista degli stampati disponibili in modo da poter identificare quello corrispondente all'anno di corso relativo alla classe scelta. Dopo aver selezionato il modello e verificato la data di stampa cliccare sul pulsante *Conferma*.




Il programma restituirà all'operatore il messaggio di seguito che avvisa dell'avvio nuova procedura di generazione delle stampe all'interno della funzione *Archivio Stampe*.

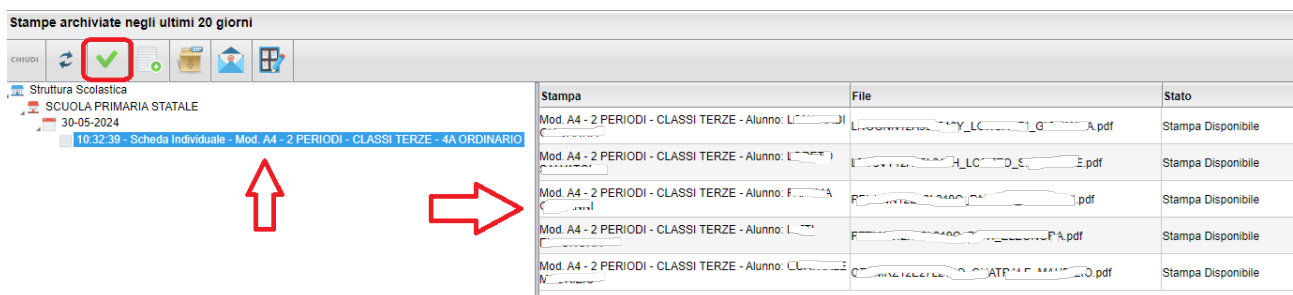


Selezionare menù *Stampe – Archivio Stampe* dove verranno visualizzate le istanze relative alle schede di valutazione per la classe interessata.



I documenti vengono presentati suddivisi per Livello Scolastico – data ora e minuto di produzione – nome del documento prodotto. Lo Stato indica se la stampa è già “disponibile” oppure se deve essere ancora elaborata dai nostri server.

Cliccando su icona  il programma consente di firmare massivamente tutti i documenti selezionati (Ctrl+Click per selezionarli)



La finestra di scelta consente la firma dei documenti selezionati applicando la firma Remota Argo (la stessa utilizzata per firmare i documenti in Argo GecoDoc) o una firma di enti terzi, a seguito inserimento dei dati necessari (utente/password ed il codice OTP, in opzione anche il dominio di enti terzi)

Dati per la Firma Remota

Tutti i file Solo i file selezionati

Applica Firma Remota fornita da ARGO
 Applica Firma Remota fornita da ALTRI

Dominio:

Utente:

Password:

OTP:

Annulla Conferma

A titolo di conferma dell'avvenuta firma, nell'ultima colonna per ogni documento comparirà nella colonna *Firmato* il valore *Si*.

A questo punto non rimane che inviare ad ogni famiglia all'interno della propria *Bacheca Alunno* il documento firmato digitalmente.

Per fare questa procedura, selezionare in maniera massiva tutti i documenti appena firmati e cliccare su icona *Invio in bacheca alunno*

Stampe archiviate negli ultimi 20 giorni

Stampa	File	Stato	Firmato
Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI TERZE - Alunno: S	U...pdf	Stampa Disponibile	SI
Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI TERZE - Alunno: S	U...E.pdf	Stampa Disponibile	SI
Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI TERZE - Alunno: S	U...pdf	Stampa Disponibile	SI
Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI TERZE - Alunno: P	U...pdf	Stampa Disponibile	SI
Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI TERZE - Alunno: E	U...pdf	Stampa Disponibile	SI

Il programma proporrà all'utente la seguente videata in modo da definire alcune importanti informazioni

File

Tutti i file Solo i file selezionati

Prefisso:

Data:

Messaggio:

File PDF File ODT

Categoria:

Annulla Conferma

Bisogna prestare molta attenzione al campo *Categoria* in quanto fondamentale per l'archiviazione su Argo GecoDoc dei documenti inviati in *Bacheca Alunno*.

Per le categorie **Pagelle**, **Scheda di Religione** ed il **Certificazione delle Competenze**, si potrà pubblicare solo 1 file per ogni alunno, ad ogni successivo invio, il nuovo documento sostituirà quello precedente.

La stessa procedura di produzione, firma e pubblicazione può essere utilizzata anche per le **Schede di Religione** (la stampa di avvia da Argo Alunni tramite menù *Stampe – Scrutini – Scheda di Religione – Su Modello Personalizzabile*) e per le **Certificazioni delle Competenze** (la stampa si avvia da *Stampe – Certificati – Vari*)

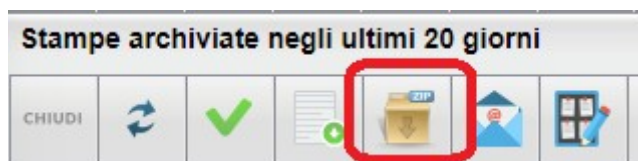
NOTA BENE:

Ci teniamo a precisare che l'invio in *Bacheca Alunno* consente immediatamente alla famiglia di visualizzare i documenti ricevuti in quanto tutto quello che viene pubblicato nella *Bacheca Alunno ESULA* dalle regole impostate dal Dirigente all'interno del **Pannello Opzioni Famiglia**.

Di conseguenza, se l'obiettivo è di rendere visibili le schede di valutazione per tutte le classi solo a partire da una certa data, è necessario organizzare il lavoro come descritto di seguito:

- 1- produzione preventiva delle schede di valutazione e apposizione della firma digitale in modo da preparare tutto il materiale per la pubblicazione;
- 2- inviare i documenti interessati nella *Bacheca Alunno* solo nel momento in cui la scuola intende rendere le schede di valutazioni visibili alle famiglie.

E' altamente **CONSIGLIATA** una verifica dei documenti prima della pubblicazione in *Bacheca*. E' possibile effettuare un download massivo di tutte le schede di una classe utilizzando la funzione **Crea file Zip** presente sempre nella procedura **Archivio Stampe**.



Pannello Opzioni Famiglia su Argo ScuolaNeXt

Nel caso in cui la scuola volesse rendere visibili all'interno dell'App DidUp Famiglia per il singolo genitore la sola visualizzazione delle valutazioni relative allo scrutinio finale, è necessario impostare all'interno del Pannello Opzioni Famiglia presente su Argo ScuolaNeXt le seguenti opzioni come indicato:

Valutazioni Periodiche



Nel caso in cui fosse necessario rendere visibile anche il tabellone dello scrutinio finale per tutti gli alunni con il riporto esclusivo dei nominativi di tutti gli alunni e relativi esiti, è necessario impostare come di seguito la seguente opzione (il tabellone è visualizzabile solo su accesso Web del genitore e non su App DidUp Famiglia)

Visualizza Tabellone Scrutinio Finale. Attenzione: Le famiglie vedranno il tabellone completo di tutti gli alunni della classe.



Nel caso in cui la scuola volesse rendere disponibili per le famiglie i Giudizi (per esempio la visualizzazione dei livelli relativi alla Certificazione delle Competenze), l'opzione da attenzionare è la seguente, cambiare semaforo da Rosso a Verde solo nel momento in cui si vogliono rendere visibili le informazioni

Visualizza giudizi



Nel caso in cui la scuola avesse gestito la pubblicazione delle schede di valutazione direttamente nella Bacheca Alunno, consigliamo di impostare la seguente opzione come da figura in modo da facilitare il reperimento dei documenti per i genitori all'interno dell'App DidUp Famiglia

Pagelle On-line



Nel caso in cui la scuola avesse gestito la pubblicazione dei pagellini del primo periodo direttamente nella Bacheca Alunno, consigliamo di impostare la seguente opzione come da figura in modo da facilitare il reperimento dei documenti per i genitori all'interno dell'App DidUp Famiglia

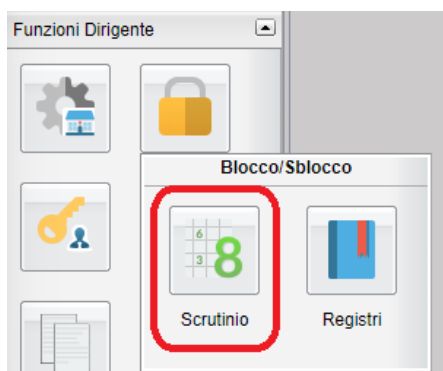
Elabora pagellino On-line per i periodi resi visualizzabili



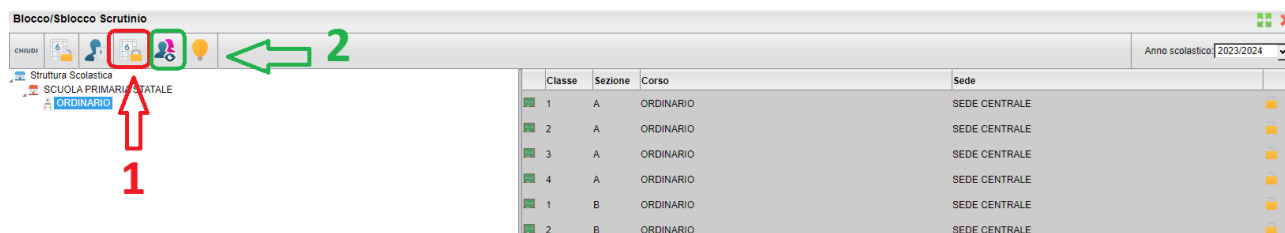
NOTA BENE:

Le parametrizzazioni descritte in precedenza, anche se “verdi” non consentono la visualizzazione dei dati all’interno dell’App DidUp Famiglia fin quando su Argo ScuolaNeXt non viene Bloccato lo scrutinio relativo al periodo finale e reso visualizzabile alle famiglie.

Per bloccare il periodo Scrutinio Finale per tutte le classi accedere su Argo ScuolaNext e selezionare la voce di menù *Funzioni Dirigente – Blocco/Sblocco – Scrutinio*




Dopo aver selezionato il periodo Scrutinio Finale, comparirà la struttura scolastica. Una volta messo in evidenza tutte le classi (o il gruppo interessato alla pubblicazione) cliccare in sequenza prima su *Rendi i voti non modificabili* e successivamente su *Rendi i voti non modificabili e visibili ai genitori*.

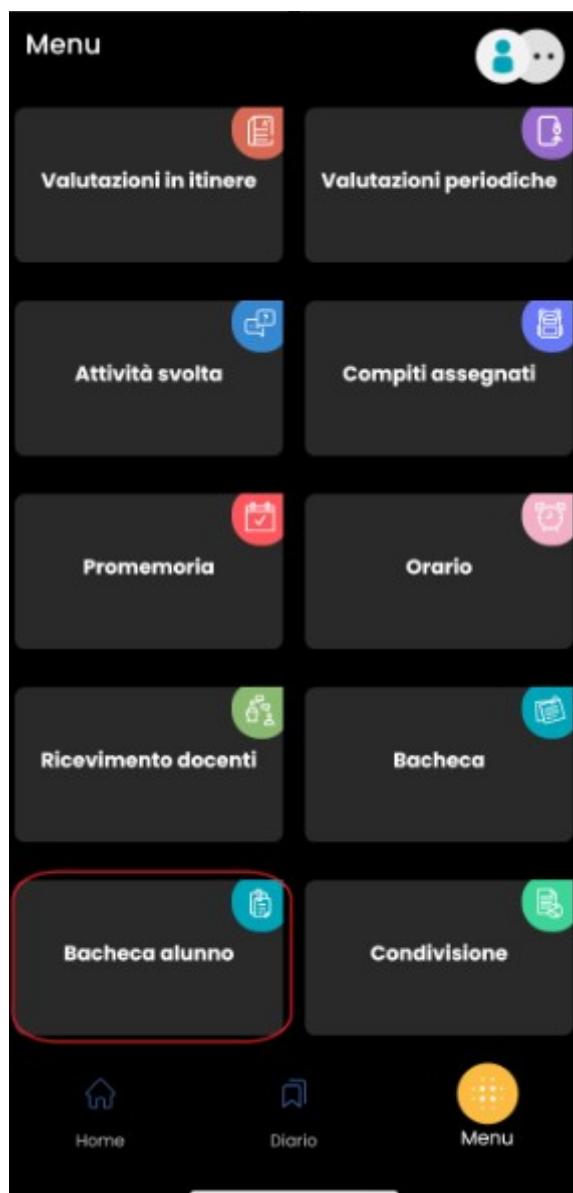


Nel momento in cui le valutazioni di scrutinio vengono rese visualizzabili alle famiglie, i genitori tramite App DidUp Famiglia, saranno in grado di consultare i giudizi della scheda di valutazione, il giudizio relativo alla rilevazione degli apprendimenti ed il giudizio di comportamento, ognuno per il proprio figlio.

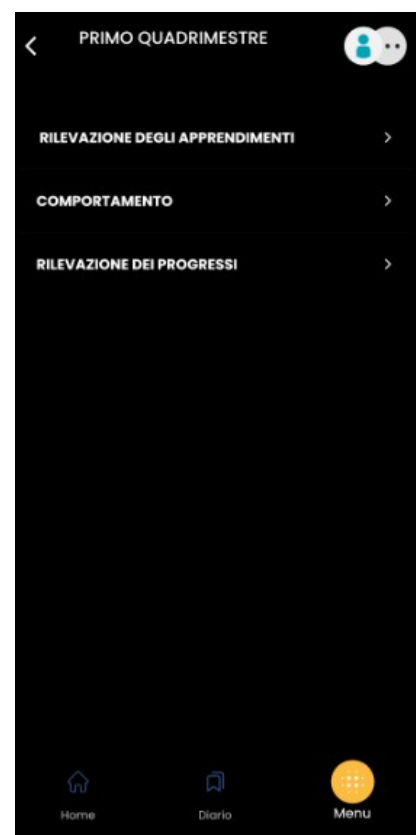
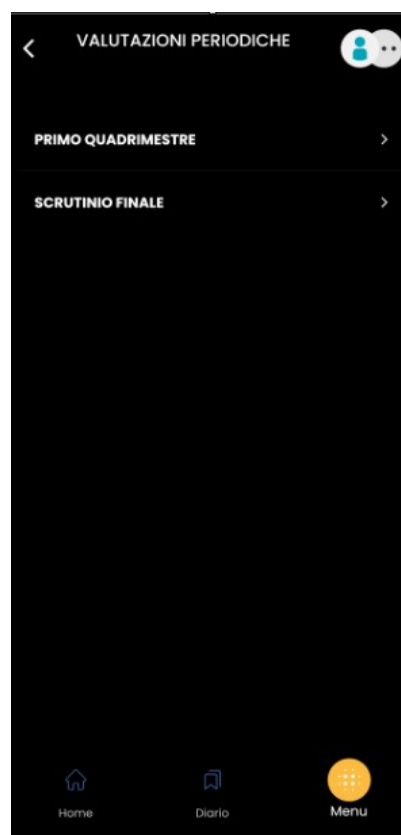
App DidUp Famiglia – Accesso genitore

Una volta eseguito l'accesso all'App, selezionare il pulsante  posto in basso a destra.

Per visualizzare la Scheda di Valutazione selezionare la voce Bacheca Alunno



Per visualizzare i giudizi della scheda di valutazione, il giudizio relativo alla rilevazione degli apprendimenti ed il giudizio di comportamento selezionare la voce Valutazioni periodiche e successivamente il periodo Scrutinio Finale

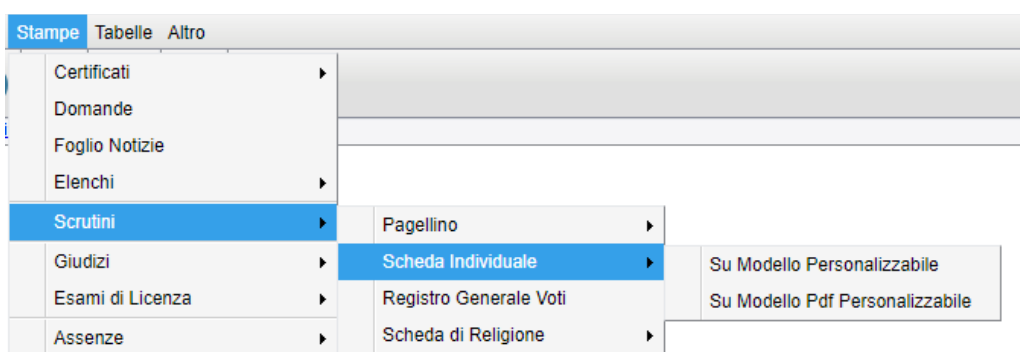


Procedura per Modelli PDF Personalizzabili (Scuola Sec. di I Grado)

La scuola Sec. di I Grado, ha la possibilità di produrre le schede di valutazioni sia su Modello Personalizzabile ma anche su Modello PDF Personalizzabile. Se la scelta della scuola dovesse ricadere per l'utilizzo del Modello Personalizzabile, valgono le stesse modalità descritte in precedenza per la Scuola Primaria.

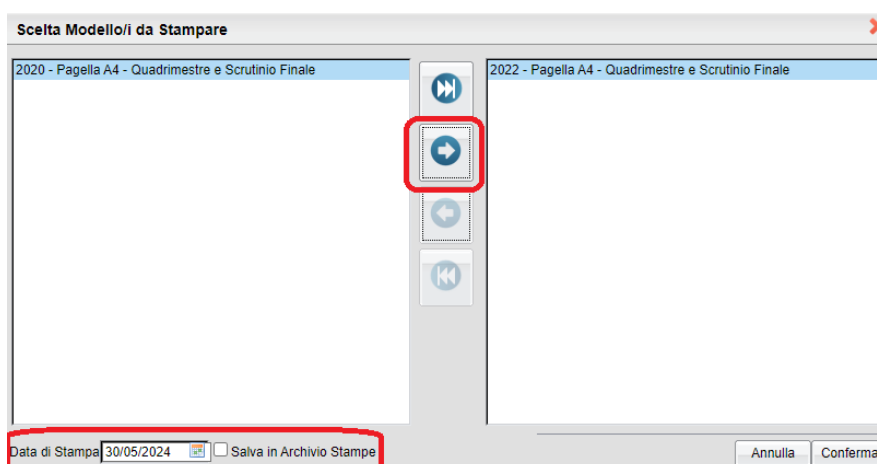
La procedura cambia leggermente nel caso di utilizzo di Modelli PDF Personalizzabili.

Da programma Argo Alunni, selezionare la voce di menù *Stampe – Scrutini – Scheda Individuale – Su Modello PDF Personalizzabile*

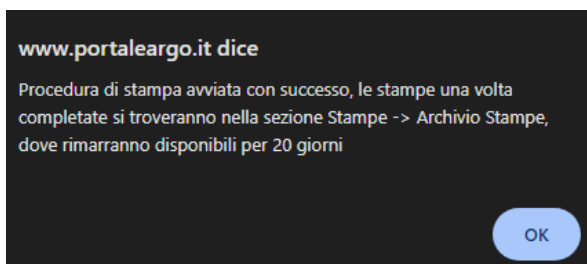


Nella finestra successiva selezionare la classe interessata e cliccare sul pulsante *Conferma*.

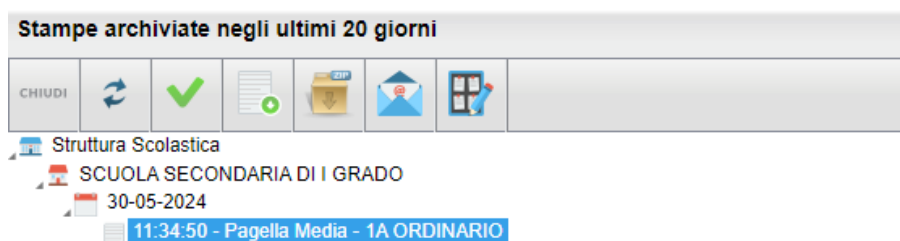
Nella finestra di scelta del *Modello da Stampare*, spostare da sinistra a destra con l'utilizzo dell'icona freccia quello interessato avendo cura di lasciare nella parte di destra 1 solo modello. Impostare la data di stampa e inserire la spunta su opzione "Salva in Archivio Stampe".




Il programma restituirà all'operatore il messaggio di seguito che avvisa dell'avvio nuova procedura di generazione delle stampe all'interno della funzione *Archivio Stampe*.

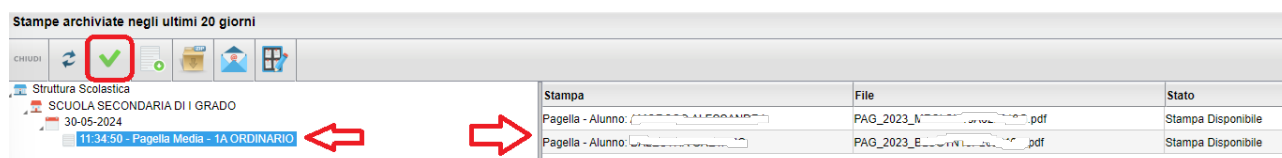


Selezionare menù *Stampe – Archivio Stampe* dove verranno visualizzate le istanze relative alle schede di valutazione per la classe interessata.



I documenti vengono presentati suddivisi per Livello Scolastico – data ora e minuto di produzione – nome del documento prodotto. Lo Stato indica se la stampa è già “disponibile” oppure se deve essere ancora elaborata dai nostri server.

Cliccando su icona  il programma consente di firmare massivamente tutti i documenti selezionati (Ctrl+Click per selezionarli).



La finestra di scelta consente la firma dei documenti selezionati applicando la firma Remota Argo (la stessa utilizzata per firmare i documenti in Argo GecoDoc) o una firma di enti terzi, a seguito inserimento dei dati necessari (utente/password ed il codice OTP, in opzione anche il dominio di enti terzi)

Dati per la Firma Remota

Tutti i file Solo i file selezionati

Applica Firma Remota fornita da ARGO
 Applica Firma Remota fornita da ALTRI

Dominio:
 Utente:
 Password:
 OTP:

A titolo di conferma dell'avvenuta firma, nell'ultima colonna per ogni documento comparirà nella colonna *Firmato* il valore *Si*.

A questo punto non rimane che inviare ad ogni famiglia all'interno della propria *Bacheca Alunno* il documento firmato digitalmente.

Per fare questa procedura, selezionare in maniera massiva tutti i documenti appena firmati e cliccare su icona *Invio in bacheca alunno*

Stampe archiviate negli ultimi 20 giorni

Stampa	File	Stato
Pagella - Alunno: ALBERTO...	PAG_2023_M...	Stampa Disponibile
Pagella - Alunno: L...	PAG_2023_...	Stampa Disponibile

Il programma proporrà all'utente la seguente videata in modo da definire alcune importanti informazioni

File

Tutti i file Solo i file selezionati

Data:

Messaggio:

Categoria:

Bisogna prestare molta attenzione al campo *Categoria* in quanto fondamentale per l'archiviazione su Argo GecoDoc dei documenti inviati in *Bacheca Alunno*.

Per le categorie **Pagelle, Scheda di Religione ed il Certificazione delle Competenze**, si potrà pubblicare solo 1 file per ogni alunno, ad ogni successivo invio, il nuovo documento sostituirà quello precedente.

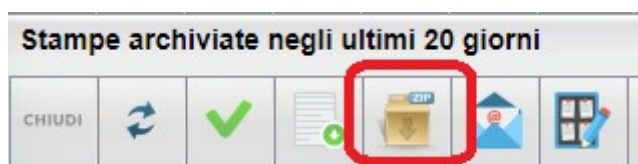
La stessa procedura di produzione, firma e pubblicazione può essere utilizzata anche per le **Schede di Religione** (la stampa di avvia da Argo Alunni tramite menù Stampe – Scrutini – Scheda di Religione – Su Modello PDF Personalizzabile) e per le **Certificazioni delle Competenze** (la stampa si avvia da Stampe – Certificati – Vari e si tratta di un documento personalizzabile quindi valgono le stesse regole indicate in precedenza per i Modelli Personalizzabili Scuola Primaria)

NOTA BENE:

Ci teniamo a precisa che l'invio in *Bacheca Alunno* consente immediatamente alla famiglia di visualizzare i documenti ricevuti in quanto tutto quello che viene pubblicato nella *Bacheca Alunno* esula dalle regole impostate dal Dirigente all'interno del Pannello Opzioni Famiglia. Di conseguenza, se l'obiettivo è di rendere visibili le schede di valutazione per tutte le classi solo a partire da una certa data, è necessario organizzare il lavoro come descritto di seguito:

- 1- produzione preventiva delle schede di valutazione e apposizione della firma digitale in modo da preparare tutto il materiale per la pubblicazione;
- 2- inviare i documenti interessati nella *Bacheca Alunno* solo nel momento in cui la scuola intende rendere le schede di valutazioni visibili alle famiglie.

E' altamente **CONSIGLIATA** una verifica dei documenti prima della pubblicazione in *Bacheca*. E' possibile effettuare un download massivo di tutte le schede di una classe utilizzando la funzione **Crea file Zip** presente sempre nella procedura Archivio Stampe.



Pannello Opzioni Famiglia su Argo ScuolaNeXt

Nel caso in cui la scuola volesse rendere visibili all'interno dell'App Famiglia per il singolo genitori la sola visualizzazione delle valutazioni relative allo scrutinio finale, è necessario impostare all'interno del Pannello Opzioni Famiglia presente su Argo ScuolaNeXt le seguenti opzioni come indicato:

Valutazioni Periodiche



Nel caso in cui fosse necessario rendere visibile anche il tabellone dello scrutinio finale per tutti gli alunni con il riporto esclusivo dei nominativi di tutti gli alunni e relativi esiti, è necessario impostare come di seguito la seguente opzione (il tabellone è visualizzabile solo su accesso Web del genitore e non su App DidUp Famiglia)

Visualizza Tabellone Scrutinio Finale. Attenzione: Le famiglie vedranno il tabellone completo di tutti gli alunni della classe.



Nel caso in cui la scuola volesse rendere disponibili per le famiglie i Giudizi (per esempio la visualizzazione dei livelli relativi alla Certificazione delle Competenze), l'opzione da attenzionare è la seguente, cambiare semaforo da Rosso a Verde solo nel momento in cui si vogliono rendere visibili le informazioni

Visualizza giudizi



Nel caso in cui la scuola avesse gestito la pubblicazione delle schede di valutazione direttamente nella Bacheca Alunno, consigliamo di impostare la seguente opzione come da figura in modo da facilitare il reperimento dei documenti per i genitori all'interno dell'App DidUp Famiglia

Pagelle On-line



Nel caso in cui la scuola avesse gestito la pubblicazione dei pagellini del primo periodo direttamente nella Bacheca Alunno, consigliamo di impostare la seguente opzione come da figura in modo da facilitare il reperimento dei documenti per i genitori all'interno dell'App DidUp Famiglia

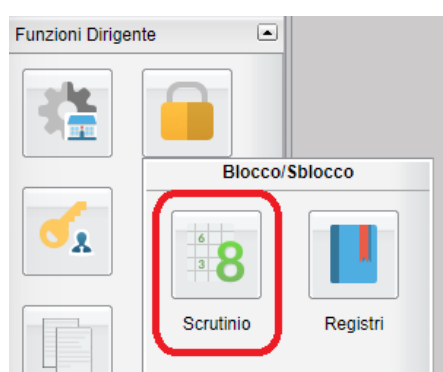
Elabora pagellino On-line per i periodi resi visualizzabili



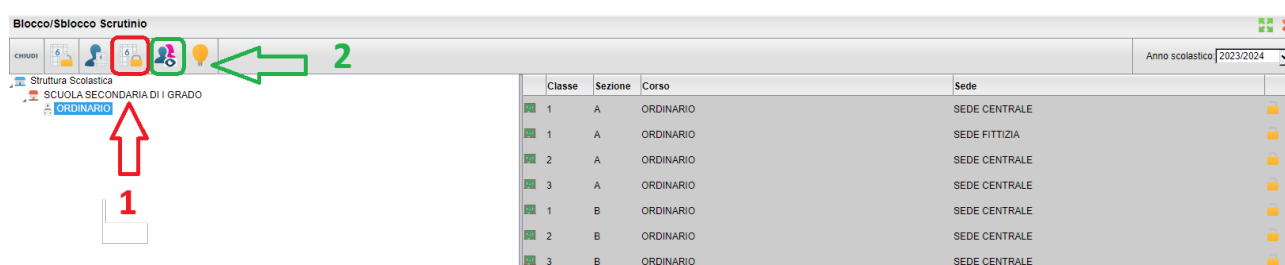
NOTA BENE:

Le parametrizzazioni descritte in precedenza, anche se “verdi” non consentono la visualizzazione dei dati fin quando su Argo ScuolaNext non viene Bloccato lo scrutinio relativo al periodo finale e reso visualizzabile alle famiglie tramite App DidUp Famiglia.

Per bloccare il periodo Scrutinio Finale per tutte le classi accedere su Argo ScuolaNext e selezionare la voce di menù *Funzioni Dirigente – Blocco/Sblocco – Scrutinio*



Dopo aver selezionato il periodo Scrutinio Finale, comparirà la struttura scolastica. Una volta messo in evidenza tutte le classi (o il gruppo interessato alla pubblicazione) cliccare in sequenza prima su Rendi i voti non modificabili e successivamente su Rendi i voti non modificabili e visibili ai genitori

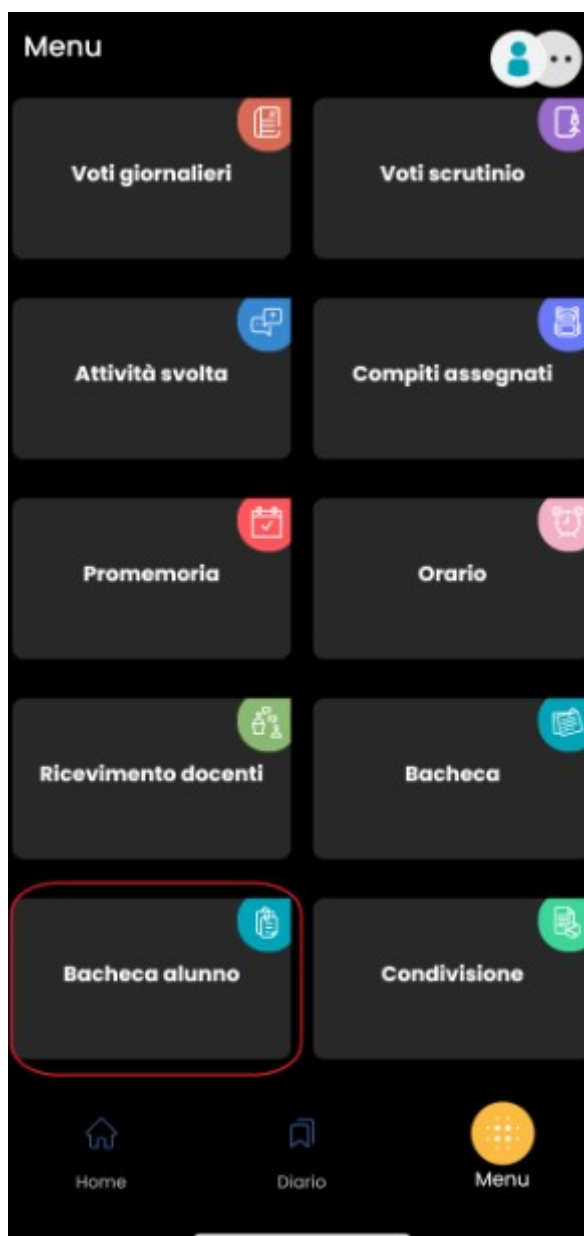


Nel momento in cui le valutazioni di scrutinio vengono rese visualizzabili dalle famiglie, i genitori tramite App DidUp Famiglia, saranno in grado di consultare i voti, ognuno per il proprio figlio.

App DidUp Famiglia – Accesso genitore

Una volta eseguito l'accesso all'App, selezionare il pulsante  posto in basso a destra.

Per visualizzare la Scheda di Valutazione selezionare la voce **Bacheca Alunno**



Per visualizzare la valutazioni di scrutinio, selezionare la voce Voti scrutinio e successivamente il periodo Scrutinio Finale

